Приложение 7
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	